



## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

### egyrésztől:

Az intézmény neve : **Sombereki Szociális Otthon** ( a továbbiakban Ellátást biztosító)

Az intézmény címe: **7728 Somberek, Dózsa Gy.u.19..**

( Képviseli: Csoboth Tamás intézet vezető)

Az intézmény fenntartó megnevezése: Mohács Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

Az intézményt fenntartó címe: 7700 Mohács, Széchenyi tér 1.

- mint *ellátást biztosító*

### másrészről :

*Név:*

*Leánykori név:*

*Születési hely, idő:*

*Anyja neve:*

*Lakcím:*

*Telefonszám :*

*Személyi igazolvány szám:*

*TAJ- szám:*

mint *Ellátott*

között a mai napon – mindkét fél jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából - az alábbi megállapodás jött létre :

### I.A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást fenntartója Somberek Dózsa György u.19. szám alatt, személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást-ápolást, gondozást- nyújtó intézményt, a *Sombereki Szociális Otthon* idősek otthonát működteti.

Az intézmény a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által 2010.10.21. napján 15-1334-9/2010 szám alatt kiadott határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az Ellátást biztosító a vonatkozó jogszabályokban

- a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló többszörösen módosított 1993. III. tv

- 1/2000 (I.7.) SZCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről,
- 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól,
- és a jelen megállapodásban szabályozott módon , *teljes körű ellátást nyújt.*

3. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 2018. . napjától kezdődően határozatlan időtartamra biztosítja.

4. Az 1993. III. tv. 63.§ (4.) bek. alapján az intézményvezető által kiállított igazolás szerint az igénylő napi ápolási-gondozási szükséglete meghaladja a napi négy órát.

## **II. Az intézmény szolgáltatásai**

1. Az intézmény, a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Az intézet a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló, többszörösen módosított 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja ami az elhelyezésen kívül az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz)
- napi legalább háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt tételt biztosít, orvosi javaslatra diétát
- egészségügyi ellátást, ápolást, gondozást
- mentálhigiénés gondozást és foglalkoztatást
- az ellátást igénybe vevők az intézetben saját ruhájukat viselik: az intézet biztosítja - szükség szerint a ruházattal-, illetve textíliával való ellátást, és a textíliák, ruházat, mosását, javítását, a házirendben szabályozott módon
- az ellátást igénybe vevő részére az egészségügyi állapotjavításához és szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket - a külön jogszabályban meghatározottak szerint térítésmentesen biztosítja, ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – az ellátott személy viseli
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről:
- a bentlakásos szociális intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény szabadidős programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrász) melyekért az intézet eseti térítési díjat nem kér
- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:
  - a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkoztatásbeli titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről, és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### **Élelmezés**

Az idősek otthonaiban ellátottak részére az ételeket az intézet saját konyháján készítjük. Az étkezést az idősek életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítjuk. A lakók napi háromszori fő étkezésben

részesülnek, tízórai biztosításával napi négyszeri étkezésre kerül sor. Orvosi javaslatra cukros diéta biztosított.

### **Az étkezések időpontjai**

- reggeli : 8.00-9.00 óra
- tízórai : 10 óra
- ebéd : 12.00-13.00 óra
- vacsora: 17.00-18.00 óra

### **Textiliával való ellátás**

- Az ágynemű az intézet tulajdonát képezi.
- A saját és intézeti ruházat és textília mosásáról és javításáról az intézmény mosodájában gondoskodunk.

### **Egészségügyi ellátás**

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Feladata az egészségesekek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása.

Az intézeti orvosi feladatokat heti 8 órában a házi orvos látja el. A demens ellátás során pszichiáter-neurológus szakorvost alkalmazunk. A szükséges szakorvosi ellátások igénybevétele az intézet gépjárműjével megoldott.

Az intézmény gondoskodik a napi 24 órás, vezető ápoló irányítása melletti ápolói-gondozói felügyeletről.

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- szükség szerinti ápolás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutást
- alap - gyógyszerkészletről

A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentálhigiénés gondozástól.

Az intézmény gyógytornászt alkalmaz, valamint kéthetente pszichiáter-neurológus szakorvos tart vizitet.

### **Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás**

A társadalombiztosítás szolgáltatásaira jogosult ellátottak számára a gyógyszert, illetve a gyógyászati segédeszközöket a társadalombiztosítás útján kell beszerezni.

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel. Az alapgyógyszer-készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának, illetve osztályvezető ápolójának javaslata alapján. Az összeállításnál figyelemmel kell lenni az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására,

rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. Az intézmény csak a társadalombiztosítás által támogatott és abból is az alacsonyabb árú gyógyszereket biztosítja.

Az alapkészletbe tartozó gyógyszereket intézményi költségen szerezzük be. Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen függesztettük ki.

Az alapkészletbe nem tartozó gyógyszerek költsége az ellátottakat az alábbiak szerint terheli.

*az intézet a teljes költséget fizeti ha :*

- az ellátott részére a költőpénzt az intézet fizeti,
- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után a fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 20 %-át,

*-az intézet a részleges költséget fizeti ha :*

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő testközeli segédeszköz költségét. Ebben az esetben az intézet az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét a testközeli segédeszköz szükséglet mértékéig kiegészíti.

*Ha az ellátottak részéről a közgyógyellátási igazolványra való jogosultság feltételei fennállnak, akkor annak beszerzéséről, az időben történő érvényesítéséről a vezető ápoló gondoskodik.*

A test távoli gyógyászat segédeszközök beszerzése is intézményi költségen történik. Ebbe a körbe tartoznak pl. a különböző támbotok, járókeretek, kerekesszékek, szoba-vécé stb.

A testközeli eszközök között kivételt képez az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése, mely szintén intézményi költségen történik.

### **Mentálhigiénés ellátás**

A gondozás célja, a függőség, a szorongás leküzdése, az izoláció elkerülése, az emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, elfoglaltság és szórakoztatás nyújtása.

A demens betegek mentális irányítása, a beilleszkedés segítése, kiemelt kapcsolat a hozzátartozókkal.

Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

## **Foglalkoztatás**

A foglalkoztatás folyamatos, rendszeres. Éves, havi, heti illetve napi munkaterv alapján biztosított.

Intézményünkben igyekszünk minden megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

Rendszeres programjaink:

- séta
- torna
- társasjátékok
- olvasás, felolvasás
- közös éneklés
- kultúrcsoport

Közös nagy események az intézményben:

- születés és névnapok megünneplése
- farsang, nőnap
- keresztény ünnepkörök megünneplése
- évente több kirándulás (Máriagyűd, múzeumok, fürdőhelyek)
- majális
- idősek hónapi rendezvények
- a község rendezvényein, kiállításain való részvétel
- az iskola rendszeres vendégünk műsoraikkal, előadásaikkal
- évente több alkalommal rendezünk zenés-táncos mulatságot az idősek részére

*A demens lakók esetében fokozottabb figyelmet fordítunk az állandó mozgásra, és külön heti, havi tervek készülnek az ő foglalkoztatásukra.*

## **Térítésmentes szolgáltatások**

- hetente két alkalommal gyógytornász foglalkozik az ellátottakkal
- inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése
- az intézményben fodrász vállalkozó térítésmentesen végzi a hajvágást és a borotválást.
- az ellátottak hajának, körmének ápolását a nővérek végzik feladatkörükön belül.
- igény szerint különböző beszerzéseket (élelem, dohányáru, ruhanemű, tartós használati cikk) végzünk.
- az ellátottak rendelkezésére állnak televíziók, különböző sajtótermékek

- a hitélet gyakorlásának lehetőségét intézményi munkatársakkal és külső segítőkkel folyamatosan biztosítjuk.

### **Szolgáltatások térítés ellenében**

A női frizura elkészítése fodrász vállalkozóval történt előzetes megegyezés alapján fizetendő

### **Egyebek:**

1. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről.

2. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy beköltözéskor csak az Ellátást biztosító által elfogadott mennyiségű bútort, berendezést, személyes használatú holmit hozhat magával.

3. Az Ellátást biztosító kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételétől számított egy hónapon belül egyéni gondozási (ápolási) tervet készít, melyet évente, aktualizál. Ennek elkészítésébe és értékelésébe az ellátott személyt, illetve törvényes képviselőjét is bevonja.

## **III. A Felek tájékoztatási kötelezettsége**

### ***1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját***

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő, nyilvántartásokról
- a jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás és a távozás rendjéről
- az érdekképviseleti fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézmény házirendjéről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét, és az együttélés szabályait)
- okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról
- személyes megjelenésekre vonatkozó szabályokról
- más jogszabályban meghatározott feltételekről

#### **1.1. Az Ellátott igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek**

- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az érdekképviseleti fórum működésére és panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézmény házirendjére
- az intézményben térítésmentesen biztosított alapgyógyszerek köréről, vonatkozó tájékoztatását.

#### **1.2. Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátottat, illetve hozzátartozóját**

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, kérelmezéséről
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

1.3. Az Ellátást biztosító kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos jogszabály alapján az intézmény által térítésmentesen biztosított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad az Ellátott részére. A mindenkorin intézményi gyógyszerlista az intézmény minden telephelyén elérhető a hirdetőtáblán.

1.4. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított alapgyógyszereken kívül a szükséges gyógyszerek tekintetében, az 1/2000 ( I. 7. ) SzCsM rendeletben foglaltak az irányadók.

1.5. Az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése intézményi költségen történik.

1.6. Az Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadta. Tudomásul veszi, hogy a Házirend többszöri, súlyos megsértése esetén - az Érdekképviseleti Fórum javaslatára – az intézményigazgató az intézményi jogviszony megszüntetését, vagy az áthelyezését kezdeményezheti.

## ***2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:***

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és
- alkalmazkodik a közösségi életvitelhez

2.1. Az Ellátott kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

2.2. Az ellátott hozzájárul, hogy az esetlegesen szükséges gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, inkontinencia betétek kiváltásakor, átvételekor az intézet megbízottja nevében és helyettem eljárjon, aláírjon.

2.3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése vagy eltartási szerződése Nincs

2.4. Az Ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, annak módjáról, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

Elhalálózásom esetén eltemettetésemről, a felmerülő költségek viseléséről

szám alatti lakos gondoskodik.

## IV. Érdekképviselet

1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az **érdekképviseleti fórumhoz**, így különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, megtett intézkedéséről.

Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül.

2. Az **ellátott jogi képviselő** az intézményi ellátásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátott jogi képviselő feladatai és elérhetősége :

*Feladatai :*

- *megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,*
- *segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában,*
- *segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatósághoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,*
- *a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az rra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,*
- *az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során.*

***Az intézet ellátottjogi képviselője: Bánkiné Bosnyák Frida***

*Elérhetősége:*

*Postacím: 1365 Budapest Pf.: 646.*

*Telefon: 20/489-9604*

*E-mail cím: bosnyak.frida@obdk.hu*

*Fogadónap:*

*Az intézményben minden hónap negyedik szerda 12:30 – 13:30*



## **Az Ellátott beköltözéskor az alábbi iratokat hozza magával:**

- születési anyakönyvi kivonat,
- házassági ill. házastárs halotti anyakönyvi kivonata,
- TAJ kártya,
- adó kártya
- nyugdíjmegállapító határozat, illetve nyugdíjas igazolvány vagy az utolsó havi nyugdíjszelvény

## **V. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114§ szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév március 31-ig állapítja meg, az 1993. évi III. tv. 115. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Az intézményi térítési díj az önköltség és a szolgáltatás állami hozzájárulás különbözete. A szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások szerinti költségek, egy szolgáltatási egységre/ nap/ számított értéke, melyet az előző év adatai alapján kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

3. A Mohács Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának a 13/2000 (IV.28.) MTKT. számú rendelete 2/2018.(II.16.) módosítása alapján a Sombereki Szociális Otthon Intézménybe az intézményi térítési díjának összege 2018. március 01-jétől az új intézményi térítési díj megállapításáig:

**Alapszintű ellátás esetén: 88.800 Ft/hó, naponta pedig 2.960 Ft**

**Demens ellátás esetén 81.600 Ft/hó, naponta pedig 2.720 Ft**

Az intézményi térítési díj összege az 1993. évi III. tv. 115. § szerint az szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás különbözete.

**4. Az ellátást igénybe vevő ( kötelezett ) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért tárgyhónap utolsó munkanapjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.**

5. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

6. Amennyiben az intézményi térítési díjat az ellátott az 1993. évi III. tv. 117. § (2) bekezdésében foglaltak szerint meg tudja fizetni, a személyi térítési díjat az intézményvezető saját hatáskörében állapítja meg, minden más esetben, a fenntartó határozatban állapítja meg a jövedelem, a készpénzvagyron és az ingatlanvagyron nyilatkozata alapján. A jövedelmet és a készpénzvagyont a nyilatkozaton túl igazolással kell alá támasztani. Az ingatlanvagyron valódiságát az intézményvezetőnek joga van ellenőrizni az ingatlan nyilvántartásban.

Ha a személyi térítési díj az ellátás igénybe vételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, térítési díj előleget kell fizetni. A személyi térítési díj megállapításakor az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténik.

7. A személyi térítési díj összege év közben nem változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

- a.) olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben emelkedett.

8. A személyi térítési díj összegéről, amennyiben az intézményvezető döntésén alapszik az elhelyezés, még az elhelyezést megelőzően értesítést állít ki. Amennyiben a személyi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, az erről szóló határozat kézhezvételéig térítési díj előleget fizetnek a térítési díj fizetésére kötelezettek.

9. A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél ( a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat, úgy állapították meg, hogy a vagyont jelzalog is terhel, a nyugdíjminimum 30 %-nál.

10. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz fordulhat. Ilyen esetben a társulás dönt a személyi térítési díj összegéről.

11. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

12. A jelenleg érvényben lévő jogszabályi rendelkezés (29/1993 (II.17.) Korm. rendelet 28.§. (2) bek.) értelmében a két hónapot meg nem haladó szabadság idejére a személyi térítési díj 20 % - át fizeti. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétfélig távollét. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, az egészségügyi intézményben történő kezelésnek tartamára, a megállapított személyi térítési díj 40 % -át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 % -át fizeti.

13/a Az ellátást igénybe vevő .....-én kelt nyilatkozatában önként vállalta az intézményi térítési díj megfizetését, úgy, hogy a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a megmaradjon.

13/b Az ellátott hozzátartozója .....szám alatti lakos .....-én kelt nyilatkozatában önként vállalta az ellátást igénybe vevő jövedelméből levonható személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet mindenkori megfizetését.

13/c Az ellátott hozzátartozója .....sz. alatti lakos .....-én kelt nyilatkozatában önként vállalta az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetését.

14. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a Mohács Város Önkormányzatát. Az önkormányzat a hátralék behajtása iránt az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, valamint 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

## **VI. Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybe vevőkkel szemben)
- a jogosult halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- a házirendet súlyosan megsérti
- intézményi elhelyezése nem indokolt

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

*Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak*

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, amelyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik

## VII. Befejező rendelkezések

1. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1/2000 (

I. 7.) SZCSM rendelet, a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet, valamint a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

3. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

4. A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésre vonatkozó, továbbá a mindenkor hatályos 1993 évi III. tv, az 1/2000 ( II.7.) SzCsM rendelet, 9/1999 (I.7.) SZCSM rendelet, a 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Kelt: Somberek, 2018.

.....  
ellátást igénybe vevő/  
törvényes képviselő

.....  
hozzátartozó

.....  
az intézmény  
képviselében

Tanuk:

.....  
.....